



HUBER
Fenster

MA Administration & Kundendienst 100% m/w

In unser junges Team im Bereich Administration und Kundendienst suchen wir nach einer passenden Verstärkung.

Aufgaben:

Telefonische und persönliche Kundenbetreuung
Administrative Betreuung der Kundschaft
Erstellen von Offerten und Fakturen für Servicearbeiten
Einsatzplanung in der Service-Abteilung
Pflege von Datenbeständen

Profil:

Kaufm. Ausbildung oder Erfahrung im kaufm. Bereich
Technisches Verständnis von Vorteil
Gute MS Office Kenntnisse
Vorausschauende Arbeitsweise
Belastbar und teamorientiert
Gewohnt an Arbeit im dynamischen Umfeld

Arbeitsplatz:

Unterstützung und Förderung von Weiterbildungen
Moderner, attraktiver Arbeitsplatz
Junge und aufgestellte Teamkolleginnen und Kollegen
Aktive Pflege der Firmenkultur

Fühlst Du Dich angesprochen?
Dann sende Deine Bewerbung per E-Mail an:

Frau Jacqueline Nossack
jacqueline.nossack@huberfenster.ch

Huber Fenster AG
St. Gallerstrasse 57
9100 Herisau
071 354 88 11